



Bestimmungen über die Ablieferung der Pflichtexemplare und den Druck der Dissertation

Jede Doktorandin und jeder Doktorand der Medizinischen Fakultät ist verpflichtet, Ihre resp. seine von der Fakultät genehmigte Dissertation abzuliefern.

Die Pflichtexemplare sind innerhalb von zwei Jahren nach dem mündlichen Doktoratsexamen anzugeben. Gesuche um Verlängerungen der Frist sind vor Ablauf des Termins an das Dekanat zu richten und eingehend zu begründen.

Hält die Doktorandin oder der Doktorand den Ablieferungstermin nicht ein, so kann die Fakultät das Promotionsgesuch als hinfällig und die mündliche Prüfung als ungültig erklären (§22, Abs. 3 der *Promotionsordnung der Medizinischen Fakultät der Universität Basel* vom 25. September 2014)

Die Gestaltung des Titelblattes und dessen Rückseite ist gemäss den nachfolgenden abgedruckten Vorlagen vorzunehmen. Am Schluss der Dissertation ist das Curriculum vitae abzudrucken; die an der Ausbildung beteiligten Dozenten sind darin zu erwähnen.

Provisions concerning the delivery of the mandatory copies and the printing of the dissertation

Every doctoral candidate of the Faculty of Medicine is obliged to submit a dissertation approved by the Faculty.

The compulsory copies must be submitted within two years after the oral doctoral exam. Requests for extensions of the deadline must be submitted to the Dean's Office before the deadline expires and must be justified in detail.

If the doctoral candidate fails to meet the deadline, the faculty may declare the doctoral application null and void and the oral examination null and void (§22, paragraph 3 of the *Promotionsordnung der Medizinischen Fakultät der Universität Basel*, 25. September 2014).

The design of the title page and its reverse side must be in accordance with the following printed templates. The curriculum vitae must be printed at the end of the thesis; the lecturers involved in the training must be mentioned therein.